

2015

Talousohjesääntö 2015



TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Joukkueen talousohjesääntö

Talousarvio

- joukkueen johtoryhmä laatii talousarvion hyvissä ajoin ennen kauden alkua ja palauttaa sen toimistolle, josta se toimitetaan edelleen jaoston vahvistettavaksi
- talousarvion tulojen ja menojen tulee olla ainakin lähes samat, eli joukkuemaksuilla ei saa kerätä joukkueelle vararahastoa
- talousarvioon tulee laskea myös varustehankinnat esim. tuulipuvut ym.
- määritellyn joukkuemaksun lisäksi pelaajilta ei saa kerätä mitään ylimääräisiä maksuja joukkueen tilille, poikkeuksena sellaiset kilpailutoiminnan ulkopuoliset turnaukset, joihin lähtee vain osa joukkueen pelaajista. Tällöin turnausmaksu voidaan kerätä niiltä, jotka toimintaan osallistuvat
- kauden jälkeen joukkueenjohtaja palauttaa toimistolle selvityksen talousarvion toteutumisesta

Maksuliikenne

- jokaisella joukkueella on oma tili, jonka käyttöoikeus on joukkueenjohtajalla tai rahastonhoitajalla
- **käteisnostoja pyritään välttämään**; mikäli käteisnostoja kuitenkin on pakko tehdä, tulee niistä toimittaa selvitys esim. nostettu 20 euroa 3.3, josta maksettu tuomarimaksu 15 euroa, palautettu 5 euroa tilille 4.3
- käteiskassaan jääneet rahat pitää palauttaa joukkueen tilille **välittömästi**, kuitenkin viimeistään kuukauden loppuun mennessä
- jokaisesta maksusta tulee olla joukkueenjohtajan tai rahastonhoitajan *allekirjoittama* tosite (päiväys ja allekirjoitus)
- suositeltavia maksutapoja ovat
 - Visa Debit; kortin voi ottaa joukkueen tiliin
 - Verkkopankki; Joukkueelle voi ottaa oman verkkopankin tai sen voi liittää joukkueenjohtajan tai rahastonhoitajan Nordean verkkopankkiin
 - käytäntö, jossa maksut maksetaan ensin itse käteisellä ja sen jälkeen siirretään joukkueen tililtä omalle tilille kuittien mukaan

Kirjanpito ja tositteet

- joukkueiden tilit ovat osa seuran kirjanpitoa, ja ne tiliöidään seuran toimistolla
- **tositteet tulee toimittaa toimistolle seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä**
- automaatin tulostama kuitti ei kelpaa tositteeksi, vaan tositteen tulee olla kuitti tai lasku
- jokaisesta tapahtumasta tulee olla tosite, mikäli tositetta ei ole, katsotaan että joukkueenjohtaja on ottanut rahat omaan käyttöönsä ja hänen tulee ne palauttaa joukkueen tilille
- **tositteiden tulee olla allekirjoitettuja**
- turnausmaksuista ym. maksuista, joista ei ole tullut laskua, tulee toimittaa turnausesite, sähköpostiviesti tms. joka todistaa maksun oikeudellisuuden

Matkalaskut ym.

- matkakorvauksista tulee täyttää matkalaskulomake
- joukkueenjohtaja hyväksyy matkat, mikäli lasku maksetaan kokonaisuudessaan joukkueen tililtä, ei sitä tarvitse erikseen hyväksyttää seuralle. Jos kyse on vastuuvaimentajan kulukorvaus, joka maksetaan osin seuran varoista, hyväksyy joukkueenjohtaja matkat, jonka jälkeen lasku toimitetaan seuran toimistolle
- minkäänlaisia palkkioita yksityishenkilöille ei saa maksaa ilman asianmukaisesti täytettyä kuittia, josta käy ilmi henkilön nimi, henkilötunnus ja osoite sekä palkkion maksamisen peruste
- **tuomarille ei saa maksaa tuomaripalkkiota, mikäli kuitissa ei ole henkilötunnusta kokonaisuudessaan**

Sponsori- ja talkootuotot sekä myyntitoiminta

Joukkueelle tulevien sponsori- ja talkootuottojen tulee kohdistua koko joukkueelle tasapuolisesti, riippumatta siitä miten pelaajien vanhemmat ovat osallistuneet niiden keräämiseen. Sama koskee erilaisesta myyntitoiminnasta saatuja tuloja.

Pelaajan vanhempien hankkimat sponsorituotot tai pelaajan tai vanhempien joukkueen eteen tekemä myynti- tai talkootoiminta ei saa vaikuttaa alentavasti pelaajan maksuihin. Tuottoa ei myöskään saa jakaa käteisenä, lahjakortteina, varusteina tai muulla tavoin niille, jotka ovat osallistuneet tuoton hankintaan.

Tiliöinti;

tiliöinti = merkintä tositteeseen siitä, mille kirjanpidon tileille tosittien tapahtuma kirjataan
vienti=yksi kirjanpitotapahtuma

tosite = kuitit, laskut, viitemaksutiedostot ym. joista käy ilmi mistä rahaa on tullut ja mihin se on mennyt

- tositteet nidoetaan kiinni tiliotteeseen tapahtumajärjestyksessä
- kirjaus sekä tositteeseen että tiliotteelle
- tuottotilit -> vain kredit-kirjauksia
- kuluttilit -> vain debet-kirjauksia
- rahatilit -> molempia kirjauksia
- viitemaksut: kirjaus sekä viitemaksutiedostoon että tiliotteelle, tositteet (laskut) joko nidoetaan tiedostoon, tai

säilytetään omassa mapissaan

palautetaan toimistolle seuraavan kuun loppuun mennessä yhdessä kirjanpitoraportin kanssa

KIRJAUS

Seurassa käytetään kahdenkertaista kirjanpitoa ja kustannuspaikkalaskentaa, eli jokainen vienti tehdään debet- ja

kredit kirjauksena, sekä kohdennetaan tietylle kustannuspaikalle

Debet (+) kirjaus kertoo, mihin raha on mennyt (esim tuomarimaksuihin, varusteisiin tai pankkitilille)

Kredit (-) kirjaus kertoo mistä raha on tullut (esim. talkootuotoista, mainostuotoista tai pankkitililtä)

Kustannuspaikka kertoo, mihin toimintaan vienti kuuluu (esim. seura, jalkapallo tai salibandy)

Esim. Seuran tililtä on maksettu varuslasku 1500,-

Kirjaus +4500 – 1

- 1910

kirjauksessa 4500 on varustekulujen tili, ja -1 sen perässä tarkoittaa kustannuspaikkaa 1, seuratoiminta. 1910 on

seuran pankkitili.

Erityistä huomioitavaa;

- käteiskassa

* mikäli joukkueella on käytössä käteiskassa, pidetään siitä erillistä kirjanpitoa. Seuran sivujen materiaalipankista

löytyy käteiskassan seurantalomake. Käteiskassan tapahtumat merkitään joukkueen kirjanpitoon ainoastaan silloin,

kun pankkitililtä nostetaan rahaa käteiskassaan tai käteiskassasta tilitetään rahaa joukkueen tilille

-kirjanpidon raportti

* kirjanpidon raportti löytyy seuran sivujen materiaalisalkusta (kirjanpidon kansilehti).
Huomioikaa, että raportissa olevien kohtien pankkitilille ja pankkitililtä pitää täsmätä sen kanssa, mitä tililtä ja tilille on oikeasti mennyt

-siirrot muille joukkueille tai emoseuralle

*vaikka raha siirtyy emoseuralle tai toiselle joukkueelle, ei kirjauksissa käytetä näiden joukkueiden/seuran pankkitilin tiliä, vaan kirjaukset tehdään sille kirjanpitotilille, jota tapahtuma koskee (esim. seuralle maksetut varusteet kirjataan joukkueen osuus varusteistoista tai varusteostot, tapahtumasta riippuen)

-debet (+) kirjaukset vain kulutileille ja kredit (-) kirjaukset vain tuottotileille

*vaikka joskus tuntuisi loogiselta tehdä päinvastoin (esim. liikamaksun palautus) ei palautuksia kirjata menoksi tuottotilille vaan esim. muihin kuluihin kulutilille.

-tiliotteet

*rahastonhoitaja tulostaa joukkueen tiliotteen sekä siihen liittyvät viitemaksutiedostot suoraan verkkopankista kuukausittain. Tulostuksen voi käydä tekemässä seuran toimistolla seuran laitteilla.

-tiliöityjen tiliotteiden palautus

*palautus kuukausittain seuran toimistolle. Vaihtoehtoisesti kansilehden ja tiliotteen voi skannata ja palauttaa sähköpostilla (eija.a.hakkarainen@gmail.com), tositteita ei tällöin tarvitse skannata mukaan, vaan koko vuoden kirjanpidon voi palauttaa kerralla toimistolle tositteineen.

Tuomarimaksut, matkakorvaukset ja päivärahat;

Kaikista joukkueen maksamista tuomarimaksuista ja matkakorvauksista laaditaan taulukko, josta ilmenee;

*saajan nimi

*täydellinen henkilötunnus

*maksettu tuomaripalkkio

*maksetut matkakulut

*kilometrit

*maksetut päivärahat

*mahdollinen ennakonpidätys

Jos tuomari on merkinnyt kuittiin ennakonpidätystä, tulee kuitista lisäksi toimittaa kopio toimistolle

Taulukkoa kerätään ajalta 1.1 – 31.12 ja se palautetaan 5.1. mennessä sähköpostitse seuran

rahastonhoitajalle, taulukko mielellään excel-tiedostona

Huomioitavaa

tuomarikuitissa tulee olla tuomarin täydellinen henkilötunnus

matkakorvaukset (muut kuin tuomarit)

- kaikista joukkueen tililtä maksettavista matkakorvauksista tulee tehdä matkalasku

- matkalaskussa tulee aina näkyä saajan täydellinen henkilötunnus

Aina kun joukkueen tililtä maksetaan jotain matkakuluja yksityishenkilöille, tulee niistä tehdä

matkalasku. Myös silloin, kun on kyse esim. turnausmatkan kustannusten korvauksista vanhemmille

TILIKARTTA, NOPS - JOUKKUEET KUSTANNUSPAIKAT: JP - 2 SB - 3

TUOTOT (Vain kredit (-) kirjauksia)

3001 Joukkuemaksut
3002 Lisenssimaksut
3006 Muut tuotot
5000 Talkootuotot
5004 Myyntituotot (ilotulitteet ym.)
5005 Myyntituotot (karkit, sukat, pesuaineet tms)
5006 Mainostuotot
5007 Arpajais- ja buffettuotot
5009 Joukkueiden osuus Citymarket-tuotosta

RAHATILIT (Sekä debet että kredit kirjauksia)

1900 Kassa U13 4600
1910 P-tili seura (2019641911)
P-tili Jp-edustus (207128)
1912 P-tili Futsal-edustus (207375)
1913 P-tili KKI (207011)
1914 P-tili B-juniorit (209223)
1915 P-tili U15 (09) (213191)
1916 P-tili U13 (B) (222127)
1917 P-tili JP pallokoulu (208985)
1918 P-tili Jp 2001 (207029)
1919 P-tili JP 2002 (220352)
1920 P-tili JP 2003 (226235)
1921 P-tili JP 2004 (227878)
1922 P-tili JP 2005 (230500)
1923 P-tili JP 2006 (229981)
1924 P-tili JP harraste (207060)
1925 p-tili JP-turnaus (213001)
1926 P-tili SB Miehet (209256)
1927 P-tili SB Naiset (207482)
1928 P-tili SB 2004 (227753)
1929 P-tili SB 2006
1930 P-tili JP 2007
1931 P-tili JP 2008
1932 P-tili JP Tukirahasto
1933 P-tili SB-14)

KULUT (Vain debet (+) kirjauksia)

4003 Tuomarimaksut Suoraan tuomareille maksettavat
4004 Joukkueen osuus tuomarimaksuista Seuralle maksettavat
4200 Salivuokrat kirjaa tähän ne , jotka maksetaan suoraan laskuttajalle
4230 Joukkueen osuus salivuokrista kirjaa tähän seuralle maksettavat
4400 Matkakorvaukset kirjaa tähän suoraan henkilölle maksettavat
4605 Puffettituotteet
4400 Matkakorvaukset kirjaa tähän suoraan henkilölle maksettavat
4410 Päivärahat
4420 Joukkueen osuus matkakorvauksista kirjaa tähän seuralle maksettavat
4500 Varustekulut kirjaa tähän ne , jotka maksetaan suoraan laskuttajalle
4510 Joukkueen osuus varustekuluista kirjaa tähän seuralle maksettavat
4550 Painatuskulut kirjaa tähän ne , jotka maksetaan suoraan laskuttajalle
4560 Joukkueen osuus painatuskuluista kirjaa tähän seuralle maksettavat

4610 Muiden tapahtumien järjestäminen (esim. päättäjäiset)
Kilpailuiden järjestämiskulut esim. omat turnaukset
4612 Tapahtumien tarjoilu
4613 Tapahtumien tilavuokrat
4614 Palkintokulut
4730 Puhelinkulut

4740 Postituskulut
4780 Palvelumaksut
4810 Sarjamaksut kirjaa tähän ne , jotka maksetaan suoraan laskuttajalle
4815 Joukkueen osuus sarjamaksuista kirjaa tähän seuralle maksettavat
4820 Siirtomaksut
4830 Lisenssikulut
4850 Muistamiset
4865 Turnauksien osallistumiskulut
4870 Turnauksien majoitus- ja ruokailukulut
4875 Bussikuljetukset
4890 Muut toimintakulut
4895 Seuramaksujen tilitys
5530 Tav. ja palv.myyntin kulut TVL 23.3 tähän esim. arpamyyntin kulut, ilotulitemyyntin kulut jne.
5540 Tav. ja palv.myyntin kulut, veroll. tähän esim. karkki-, pesuaine-tai sukkamyyntin kulut (Huom! Voitto verotettavaa)