

Nokian Palloseura

Seuratoiminnan ja hallinnon toimintalinjaus



Sisällysluettelo

1. Toimintasuunnitelma.....	3
2. Visio.....	4
3. Toiminta-ajatus.....	5
4. Arvot.....	6
5. Mittarit ja arviointi.....	7
6. Seura toiminnan ohjaajana.....	8
7. Seura toimihenkilöiden tukena.....	9
8. Toimintaa ohjaavat asiakirjat.....	10
9. Palkitsemisohjesääntö.....	11-12
10. Valmentajien kulukorvausjärjestelmä.....	13-14
11. Vastuuhenkilöille maksettavat korvaukset.....	15
12. Pelaajamaksut.....	16
13. Seuramaksu.....	17
14. Joukkumaksu.....	18
15. Tarkennukset ja poikkeukset maksuissa.....	19-20
16. Tulevaisuusrahasto.....	21
17. Pelaajasiirrot ja –sopimukset.....	22
18. Vastuualueet ja tehtävät – Johtokunta.....	23-25
19. Vastuualueet ja tehtävät – Urheilun johtoryhmä.....	26-27



1. Toimintasuunnitelma

- Seuran toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain ennen kauden alkua johtokunnan toimesta ja se koskee kalenterivuotta. Toimintasuunnitelmaa tukevana asiakirjana julkaistaan johtokunnan vahvistama urheilutoiminnan toimintalinjaus ja pelaajan polku.
- Vuosikokous seuran ylimpänä päättävänä elimenä edellyttää että johtokunta, urheilun johtoryhmä ja yksittäiset joukkueet jäsenineen toimivat edellä mainittujen toimintasuunnitelmien ja linjausten periaatteiden mukaisesti jokapäiväisessä seuratoiminnan arjessaan.



2. Visio

- *Mahdollisimman moni Nokialainen lapsi ja nuori osallistuu jalkapallotoimintaan Nokian Palloseurassa*
- *Länsi-Pirkanmaan johtava juniorijalkapalloseura seuratoiminnan laadussa mitattuna*
- *Pirkanmaan paras kasvattajaseura jalkapallossa*



3. Toiminta-ajatus

- Seura järjestää aikuisten, nuorten ja lasten jalkapallo- ja salibandytoimintaa. Toiminnassa pyritään huomioimaan turvalliset toimintaympäristöt ja ympäristönsuojelulliset näkökulmat; seuralle on laadittu turvallisuus- ja ympäristösuunnitelma.
- Seura toimii yhteistyössä paikkakunnan liikuntatoimen, koulujen, päiväkotien, yritysten ja muiden urheiluseurojen kanssa.
- Toiminta jalkapallossa on kolmijakoista: Kilpa-, haaste- ja harrastetaso. Jokaiselle pelaajalle on tavoitteena saada järjestettyä oman tasoista toimintaa.
- Salibandy on harrastetoimintaa.
- Lasten ja nuorten urheilussa toiminnan periaatteet ovat kasvatuksellisia.



4. Arvot

- **Pelaaja ja pelaajakehitys toiminnan keskiössä**
- **Seura järjestää kilpa-, haaste- ja harrastustason toimintaa**
- **Seuran linjaukset toiminnan ohjaajana jokapäiväisessä toiminnassa**
- **Avoimuus**
 - Seuran ja joukkeiden toiminta on avointa ja läpinäkyvää
 - Valmentajien ja toimihenkilöiden kommunikoidava avoimesti sekä junioreiden että vanhempien kanssa. Myös seuran suuntaan aktiivinen ja avoin tiedotus joukkueen toiminnasta.
- **Oikeudenmukaisuus**
 - Kaikille tarjotaan oman tasoista toimintaa mahdollisuuksien mukaan.
 - Jokainen lapsi ja nuori on saman arvoinen joukkueessa.
- **Terveelliset ja liikunnalliset elämäntavat**
 - Toiminnassa korostetaan toisten kunnioittamista, päihteettömyyttä ja terveitä elämäntapoja. Hyviä käytöstapoja ja urheiluhenkeä unohtamatta.



5. Mittarit ja arviointi

- SPL seurojen laatujärjestelmän taso
- Harrastajamäärä- ja drop out- tilasto
- Vanhemmilta, pelaajilta ja toimihenkilöiltä aktiivisesti kerätty palaute
- Joukkueiden kilpatoiminnan ja pelaajakehityksen tämänhetkinen taso
- Toimihenkilöiden osaamisen laatu ja koulutustasot
- Jäsenten tyytyväisyys, yhteisöllisyys ja seurahenki
- Pelaajasiirtojen määrä meille ja meiltä pois
- Toimihenkilöiden sitoutuminen seuraan ja pitkäjänteisyys
- Asetettujen toiminnan tavoitteiden toteutuminen eri tasoilla
- Talouden ja toiminnan kehittyminen, seuran hyvinvointi ja kasvu



6. Seura toiminnan ohjaajana

- Yhtenäinen seura ja seurayhteisö. Ei pieniä seuroja ison seuran sisällä ja omavaltaista tekemistä seurasta ja seuralinjauksista välittämättä.
- Seuralinjauksien noudattaminen jokapäiväisessä seuratoiminnan arjessa.
- Kaikki toimijat perehdytetty ja ohjeistettu seuran arvoihin ja toimintalinjauksiin.
- Toimihenkilöiden ja pelaajien yhtenäinen pukeutuminen ja edustaminen seuran asuissa.
- Selkeä ohjeistus seuran asujen hankintaan ja käyttöön.
- Yhteisöllisyyden ja seurahengen ylläpito ja kehittäminen erilaisilla tapahtumilla.
- Toiminta läpinäkyvää ja ihmisillä on mahdollista vaikuttaa ja osallistua.
- Seura olemme me kaikki.



7. Seura toimihenkilöiden tukena

- Seura tukee toimihenkilöitä perehdyttämällä, kouluttamalla sekä tarjoamalla tukea ongelmatilanteissa.
- Toiminta on avattu joukkueentoimijoille, pelaajille ja vanhemmille läpinäkyvyyden takaamiseksi.
- Avoin keskusteluyhteys ja luottamus seuran ja joukkueiden toimihenkilöiden kesken. Viestintä aktiivista, rehellistä ja avointa.
- Ajatus pitää olla kaikilla toimijoilla että ollaan samalla puolella ja samalla asialla. Jos koetaan että seura on ulkopuolinen taho joka puuttuu häiritsevästi joukkueen asioihin linjauksillaan on asiat pahasti pielessä.



8. Toimintaa ohjaavat asiakirjat

- NoPS ry säännöt
- Seuratoiminnan ja hallinnon toimintalinjaus
- Urheilutoiminnan toimintalinjaus ja pelaajapolku
- Valmennuslinjaus
- Joukkue toiminnan linjaukset
- Turvallisuussuunnitelma
- NoPS Ympäristöohjelma
- NoPS Talousohjesääntö ja tiliöintiohje
- NoPS ry Markkinointi ja Brändi



9. Palkitsemisohjesääntö

- *Seuran huomionsoituksista päättäminen*

Huomionsoituksista päättäminen kuuluu johtokunnalle, joka voi kuitenkin siirtää tehtävän tätä varten nimeämälleen toimikunnalle tai muulle elimelle. Joukkueen pelaajien palkitsemisesta päättää kuitenkin kunkin joukkueen johtoryhmä tässä ohjesäännössä annettujen ohjeiden mukaisesti.

- *Vuoden joukkue -palkinto*

Jalkapallossa palkitaan vuoden joukkue. Palkinto myönnetään *joukkueelle* hyvästä joukkue toiminnasta. Kilpailullinen menestys ei vaikuta palkinnon myöntämiseen.

Kriteerit:

Joukkueen valmentajat ovat aktiivisesti osallistuneet lajiliittojen valmentajakoulutukseen ja olleet tunnollisesti paikalla joukkueen tapahtumissa.

Joukkueenjohtaja on hoitanut hallintoasiat hyvin, joita ovat mm. raha-asiat, toimiston posti, jaoston kokouksiin osallistuminen, tiedotus pelaajille, tiedotus ulospäin seuralle jne.

Toiminta on ollut oikeudenmukaista ja avointa

Joukkue noudattaa kaikkia seuran sääntöjä ja linjauksia. Joukkue antaa positiivisen kuvan seurasta sekä ulkoisella olemuksellaan että käytöksellään.

Jaoston johtoryhmä tekee johtokunnalle esityksen palkittavasta joukkueesta.



9. Palkitsemisohjesääntö

- *Vuoden NoPSilainen*

Johtokunta palkitsee vuosittain ” vuoden NoPSilaisen” kiertopalkinnolla. Palkinto myönnetään henkilölle tai yritykselle/yhteisölle, joka on näkyvästi toiminut seuran tai jonkun sen lajin hyväksi.

Yrityksen/yhteisön ollessa kyseessä, tulee tuen olla yksisuuntaista. Palkinto jaetaan seuran kevätkokouksessa.

- *Vuoden urheilusaavutus*

Vuoden urheilusaavutus palkinto voidaan myöntää vuosittain jalkapallossa joukkueelle tai yksittäiselle pelaajalle. Esityksen myöntämisestä tekee Urheilun johtoryhmä.

- *Vuoden juniorivalmentaja*

Jalkapallossa palkitaan vuosittain vuoden juniorivalmentaja. Palkinnon saa alle 18-vuotiaita valmentava henkilö, joka on osaava ja innostava.

Esityksen myöntämisestä tekee Urheilun johtoryhmä.

- *Palkittavat pelaajat*

Joukkueiden pelaajia palkitaan kahdella tavalla iän mukaan. Kahden ikäluokan joukkueissa palkitseminen menee vanhemman ikäluokan mukaan. Aikuisten harrastejoukkueiden pelaajia ei palkita lainkaan.

F8 ja vanhemmat, jotka osallistuvat kilpailutoimintaan useampana ryhmänä, palkitaan kaikista peliryhmistä kolme pelaajaa vastuvalmentajan esityksen mukaan. F7 ja nuoremmat palkitaan kaikki pelaajat osallistumismitalein.



10. Valmentajien kulukorvausjärjestelmä

- Seura kustantaa 60 % vastuvalmentajan kulukorvauksesta seuraavan sivun taulukossa esitetyllä tavalla. Ts. joukkueen on itse hankittava rahoitusta kulukorvaukseen/palkkioon vähintään 40 % valmentajalle maksettavasta summasta.
- Kulukorvaus maksetaan sarjakauden päättymisen jälkeen seuran päättililtä sen jälkeen kun joukkue on maksanut sinne oman osuutensa. Erikseen sovittaessa voidaan soveltaa myös muunlaista maksumenettelyä, mutta seuran ja joukkueen maksuosuudet määräytyvät kaikkien joukkueiden osalta samalla tavalla.
- Vastuvalmentajalle maksetaan kulukorvausta todellisista kuluista erittelyn sisältävän matka- tai muun kulukorvauslaskun mukaan. Muulta osin summa maksetaan palkkiona ja se on saajalleen veronalaista tuloa, josta vähennetään verokortin määräämä ennakonpidätys ym. kulut työnantajan sivukuluineen.
- Kulukorvaus tulee laskuttaa kahden (2) viikon kuluessa kyseisen lajin sarjakauden päätyttyä.
- Seuran yhteisistä varoista maksetaan kulukorvausta vain joukkueen vastuvalmentajalle. Joukkue voi itse halutessaan maksaa kulukorvauksia myös muille valmentajilleen harkinnan mukaan.
- Järjestelmä koskee ainoastaan jalkapallon sarjatoimintaan osallistuvia juniorijoukkueita ja seuran aikuisten edustusjoukkueita.
- Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että vastuvalmentajasopimus tehdään johtokunnan hyväksymällä ja seuran virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittamalla lomakkeella ja kulukorvauksen määrä on sopimukseen allekirjoitushetkellä määritelty.
- Kulukorvauksen/palkkion lisäksi jokainen jäsenmaksunsa maksanut ja valmentajasopimuksen tehnyt vastuvalmentaja koulutustasoon katsomatta saa käyttöönsä seura-asun.



10. Valmentajien kulukorvausjärjestelmä

Jalkapallo

Korvausluokka A F6-F8	Vastuvalmentajan koulutustaso	Joukkueen omavastuuosuus 40%	Seura 60%+ joukkue 40% korvaus yht. €
A	Vähintään E-taso	120€	300€
Korvausluokka B F9-E11	Vastuvalmentajan koulutustaso	Joukkueen omavastuuosuus 40%	Seura 60%+ joukkue 40% korvaus yht. €
1.	C-taso	400€	1000€
2.	D-taso	280€	700€
Korvausluokka C D12-A	Vastuvalmentajan koulutustaso	Joukkueen omavastuuosuus 40%	Seura 60%+ joukkue 40% korvaus yht. €
1.	UEFA A - UEFA PRO	800€	2000€
2.	UEFA B	600€	1500€
3.	UEFA C	400€	1000€

Korvausluokkiin voidaan hyväksyä myös liikunta-alan tai opettajan ammatillinen koulutus sekä kokemusta valmentajana tai pelaajana hankkinut henkilö. Johtokunta päättää hyväksymisen urheilun johtoryhmän esityksestä. Johtokunta päättää palkkion suuruudesta valmentajan pätevyyden perusteella, jolloin korvaus voi olla suurempi kuin taulukossa.



11. Vastuuhenkilöille maksettavat korvaukset

- Seuran yhteisistä varoista maksetaan vastuuhenkilöille korvauksia seuraavasti;
- Johtokunnan puheenjohtajalle maksetaan kulukorvausta tehtäviin liittyvistä matkoista todellisiin kuluihin perustuen matkalaskun mukaan korkeintaan 2000€/vuosi ja urheilutoimenjohtajalle maksetaan kulukorvauksia tehtävään liittyvistä matkoista todellisiin kuluihin perustuvan matkalaskun perusteella, kuitenkin korkeintaan 1000€ / vuosi.
- Juniorijoukkueiden ja edustusjoukkueiden vastuvalmentajille maksetaan kulukorvauksia toimintasuunnitelmasta löytyvän vastuvalmentajien kulukorvausjärjestelmän perusteella.
- Joukkueenjohtajille ja huoltajille ei makseta korvauksia seuran yhteisistä varoista, joukkue voi maksaa kulukorvausta mikäli vanhempainkokous näin päättää.
- Lisäksi johtokunta voi harkintansa mukaan maksaa korvauksia muista seuran vastuutehtävistä.



12. Pelaajamaksut vuonna 2018

- **Pelaajamaksut koostuvat kolmesta osasta:**
- *a) Lajiliiton lisenssimaksu*, joka vaihtelee pelaajan iän ja lajin mukaan. Tällä maksulla pelaaja saa pelioikeuden, vakuutuksen, lajiliiton lehden sekä eräitä lajiliittokohtaisia etuja, joista saa tietoa kyseisestä lehdestä. Lajiliitto päättää maksun suuruuden.
- *b) Seuramaksu*, joka määräytyy kyseisen kalenterivuoden aikana sen ikäluokan mukaan missä pelaaja pelaa;

Pelaajan ikä	Maksun suuruus
Pallokoulu	Määritellään erikseen
F6-F7	120€
F8-A	160€
Aikuisjoukkueet	Seuran jäsenmaksu
Salibandyn juniorijoukkueet	60€

- *c) Joukkuemaksu*, joka vaihtelee joukkueen oman varainhankinnan ja joukkueen budjetin mukaan. Joukkueen budjetti tulevalle kaudelle avataan ja käydään läpi perusteellisesti vanhempainpalaverissa.



13. Seuramaksu

- Nokian Palloseuran seuramaksun suuruus perustuu seuran jäsenten vuosikokouksessa tekemiin päätöksiin. Pelaajat ovat automaattisesti seuran jäseniä, aikuisjäseneksi pääsee maksamalla seuran jäsenmaksun 30€ seuran tilille **Nordea FI70 1158 3000 201964**. Merkitse tilisiirron viestiosaan sana "jäsenmaksu" sekä nimesi ja osoitteesi. Myös ainaisjäseneksi liittyminen on mahdollista maksamalla jäsenmaksu 15 – kertaisena.
- **Seuramaksulla katetaan osittain mm. seuraavat asiat:**
 - Lajiliiton jäsenmaksu
 - Ohjaajien asut, pelaajien harjoituspaidat
 - Varustehankinnat seuralle
 - Ostetut asiantuntijapalvelut, koulutustilaisuudet, seuratilaisuudet
 - Valmentajakoulutukset, huoltajakoulutukset, joukkueenjohtajakoulutukset, ea-koulutukset ym
 - Tiedotuskulut
 - Toiminnanohjauspalvelu
 - Pelaajien kehittämisenseuranta
 - Vuosijuhlakulut ja palkitsemiset
 - Tilavuokrat, varusteet, toimistovälineet, puhelin, postikulut, internet, tietokoneet, tulostin
 - Kulukorvaukset, ohjaajakulut, palkka- ja palkkiokustannukset
 - Edustusjoukkueen valmentajapalkkiot, lisenssit ja osa harjoitusvuoroista.



14. Joukkuemaksu

- *Joukkuemaksu*, vaihtelee joukkueen oman varainhankinnan ja joukkueen kulujen mukaan.
- Tällä maksulla kustannetaan joko kokonaan tai osittain seuraavat asiat:

Sarjan osallistumismaksu

Erotuomaripalkkiot

Tilavuokrat

Turnausmaksut

Huoltotarvikkeet

Joukkueen kauden päättäjäiset

Matkakulut

Majoitus- ja ruokailukulut

Maalivahdin varusteet Pelipaidat, harjoituspaidat/-liivit

Merkkikartiot, pallot ja muut harjoittelussa tarvittavat varusteet

Sekalaiset kulut (posti, puhelin jne.)

Osa valmentajan mahdollisista kulukorvauksista

Joukkueelle yhtenäiset asusteet

- *Pelaajamaksujen periminen:*

Pelaajamaksut peritään joukkueenjohtajan tekemän maksusuunnitelman mukaisesti.

Kiinteä kuukausimaksu on yleisesti koettu hyväksi malliksi.



15. Tarkennukset ja poikkeukset maksuissa

- *Loukkaantuneen pelaajan maksuvelvollisuus*

Jos salibandyn tai jalkapallon pelaaja loukkaantuu kesken kauden niin, että hän ei pysty pelaamaan enää koko kaudella, palautetaan hänelle maksettua seuramaksua seuraavasti: Seuramaksun koko summa jaetaan viidelläkymmenellä kahdella (viikkojen määrä vuodessa) ja kerrotaan sitten niiden viikkojen määrällä, jotka jäävät pelaajalta osallistumatta loukkaantumisen takia. Tämä summa palautetaan pelaajalle. Loukkaantumisesta tulee esittää lääkärintodistus, josta ilmenee pelikyvyttömyyden pituus.

- *Pelaajamaksun suuruus uuden pelaajan osalta*

Lajiliiton lisenssimaksun jokainen toimintaan mukaan tuleva pelaaja maksaa lajiliiton päätösten suuruisena riippumatta siitä milloin hän tulee mukaan. Joukkuemaksun suuruudesta kesken kauden mukaan tulevan pelaajan osalta päättää joukkueenjohtaja. Seuramaksun osuus joukkueeseen liittymisajankohdan mukaan määräytyy seuraavan taulukon mukaisesti:

Joukkueeseen liittymisen ajankohta:	Seuramaksu
Tammikuusta - heinäkuuhun	Seuramaksu kokonaan
Elokuusta - syyskuuhun	50 % seuramaksusta



15. Tarkennukset ja poikkeukset maksuissa

- *Pelaajan tai joukkueen siirtyminen toiseen seuraan*

Kokonaisen joukkueen siirtyessä pelaamaan toiseen seuraan, jäävät joukkueen jäljellä olevat varat ja yhteiset varusteet Nokian Palloseuralle. Yksittäisen pelaajan siirtyessä toiseen seuraan, ei hänellä ole oikeutta hyvitykseen maksetuista pelaajamaksuista.

- *Kahden joukkueen yhdistyminen*

Joukkueiden yhdistyessä joukkueiden varat yhdistetään suhteessa pelaajien määrään. Kun kauden maksut on maksettu, niin joukkueen varat lasketaan pelaajaa kohden ja kyseinen summa siirtyy pelaajan mukana uuteen organisaatioon. Uuden joukkueen ensimmäisenä toimintakautena pelaajien toimintamaksut tulee laskea edellisiltä joukkueilta siirtyneiden varojen suhteessa.



16. Tulevaisuusrahasto

- Nokian Palloseuran alaisuuteen perustetaan erillinen tulevaisuusrahasto. Rahaston tarkoituksena on tukea taloudellisesti yksittäisen pelaajan mahdollisuuksia osallistua toimintaan. Toiminta rahoitetaan lahjoituksilla ja tapahtumilla. Johtokunta laatii rahastolle erilliset säännöt.
- Tukea voi hakea yksittäinen pelaaja joukkuemaksuihin ja erillisten tapahtumien kulujen korvauksiin. Tuen hakemiseen tulee olla oman joukkueen joukkueenjohtajan lausunto. Tukihakemus osoitetaan urheilun johtoryhmälle, joka esittelee hakemukset johtokunnalle, jossa tehdään päätökset. Tukea ei myönnetä seuramaksuihin.
- Tukea myönnetään tulevaisuusrahaston taloudellisten resurssien mukaan.



17. Pelaajasiirrot ja –sopimukset

- Kaikki pelaajasiirrot tehdään Pelipaikka-järjestelmässä ja johtokunnan nimetty vastuhenkilö käsittelee ja hyväksyy siirrot. Näin varmistutaan siitä, että siirtyvä pelaaja on hoitanut kaikki velvoitteet seuraan kohtaan ja siirto voidaan hyväksyä. Seuran virallisten nimenkirjoittajien lisäksi nimetyllä johtokunnan jäsenellä ja johtokunnan salibandyvastaavalla on oikeus hyväksyä siirtoja.
- **Pelaajasiirtoja seurasta pois ei voida hyväksyä ennen kuin avoimet maksut ja laskut on pelaajan osalta hoidettu kuntoon.**
- Pääsääntöisesti pelaajasopimuksia tehdään ainoastaan aikuisjoukkueiden pelaajien kanssa. Pelaajasopimuksia, joihin ei sisälly palkkiota, ei tarvitse allekirjoittaa seuran nimenkirjoittajilla, vaan niiden allekirjoitukset voidaan hoitaa joukkueen sisällä. Palkkiolliset pelaajasopimukset allekirjoittaa seuran virallinen nimenkirjoittaja tai urheilutoimenjohtaja.



18. Vastuualueet ja tehtävät - Johtokunta

- Seuran yleishallinnosta vastaa johtokunta. Siihen kuuluu puheenjohtajan lisäksi viidestä kahdeksaan jäsentä.
- Johtokunta kokoontuu kuukausittain.
- Johtokunnassa on kaksi varajäsentä, jotka kutsutaan kokoukseen vuorotellen varsinaisen jäsenen ollessa estynyt. Tällöin hänellä on normaali ääni - ja puheoikeus.
- Jokaisella johtokunnan jäsenellä on oma toiminnallinen vastuualueensa, joista sovitaan ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa.

- Seuran yleisten kokousten välillä johtokunta päättää seuran asioista.
- Johtokunta voi siirtää asioita urheilun johtoryhmän käsiteltäväksi.
- Johtokunta voi myös ottaa käsiteltäväkseen minkä tahansa urheilun johtoryhmän tekemän päätöksen ja tällöin johtokunnan päätös menee edellisten tekemän päätöksen edelle.
- Johtokunnan tekemistä päätöksistä tiedotetaan joukkueille sähköpostitse.
- Johtokunnan sihteerinä toimii johtokunnan valitsema henkilö.

- Johtokunnan tehtäväjako ja vastuualueet sekä urheilun johtoryhmän tehtävät ja vastuualueet vahvistetaan joulukuun kokouksessa.



18. Vastuualueet ja tehtävät - Johtokunta

- **Johtokunnan yleiset tehtävät:**
 - Seuran talouden seuranta
 - Seuran toimintaa tukevat ja kehittävät linjaukset ja päätökset
 - Toimintasuunnitelman ja sen linjausten valvominen
 - Varainhankinta ja muut hallinnolliset tehtävät ja toimenkuvat
 - Olosuhdeasiat. Salibandy ja jalkapallon harjoitus- ja pelipaikat.
 - Urheilutoimen toiminnan seuraaminen
 - Kaupunginavustusanomuksen tekeminen
 - Vahvistaa sali- ja harjoitusvuorot tehtyjen esitysten perusteella
 - Kokoukset kerran kuukaudessa
 - Esittää vuosikokoukselle tilinpäätöksen, talousarvion, toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman



18. Vastuualueet ja tehtävät - Johtokunta

- Johtokunnan kokoonpano:
 - Seuran puheenjohtaja
 - Varapuheenjohtaja
 - Seuran rahastonhoitaja
 - Urheilutoimenjohtaja
 - Jäsen
 - Jäsen
 - Jäsen
 - Jäsen
 - 1. Varajäsen
 - 2. Varajäsen



19. Vastuualueet ja tehtävät

– Urheilun johtoryhmä

- Urheilun johtoryhmä on johtokunnan alaisuudessa toimiva seuran urheilutoimintaa johtava ja urheilutoiminnasta vastaava asiantuntijaryhmä.
- **Urheilun johtoryhmän yleiset tehtävät:**
 - Urheilun johtoryhmä kokoontuu käsittelemään urheilutoimintaa koskevat ajankohtaiset asiat aika ajoin.
 - Urheilun johtoryhmän kutsuu koolle Urheilutoimenjohtaja.
 - Johtoryhmän tehtävä on aktiivisesti tukea, kehittää ja valvoa urheilutoimintaa seurassa. Esittää uusia urheilutoimintaan liittyviä linjauksia ja toimintamalleja johtokunnalle.
 - Urheilun johtoryhmä vahvistaa juniorijoukkueiden johtoryhmät, joihin ei vahvistamisen jälkeen saa tehdä muutoksia ilman johtoryhmän päätöstä.
 - Urheilun johtoryhmän toimenkuvat ja jäsenet vahvistaa seuran johtokunta.



19. Vastuualueet ja tehtävät

– Urheilun johtoryhmä

- Urheilunjohtoryhmän kokoonpano:
 - Urheilutoimenjohtaja
 - Seuran puheenjohtaja
 - Valmennuspäällikkö
 - Edustusjoukkueen päävalmentaja
 - Jäsen
 - Jäsen

